



## SYNERGY & COMPETENCE

K.I.T. Group ist ein globaler Full-Service-Partner für die ganzheitliche Konzeption, Organisation, Vermarktung und Umsetzung von Veranstaltungen jeder Größe und jeden Formats. Als Professional Conference Organizer (PCO) und Association Management Company (AMC) arbeiten wir mit zahlreichen internationalen Verbänden und Unternehmen aus Wissenschaft, Wirtschaft, Politik, Kultur und Sport zusammen, um die Ideen und Visionen unserer Kunden Wirklichkeit werden zu lassen. Wir sehen uns als Brückenbauer, Bindeglied und Möglichmacher und stehen für innovative Lösungen, strukturierte Planungen, effizientes Management und wahre Leidenschaft im Sinne eines gemeinsamen Erfolgs.

### Für unser Finance-Team im K.I.T. Group Hauptsitz in Berlin suchen wir eine\*n **Hauptbuchhalter/ General Ledger Accountant w/m/d für internationale Verbände – auch Teilzeit**

Als Hauptbuchhalter (General Ledger Accountant) erwartest du eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einem internationalen Team, in welchem du zuverlässig alle Themen rund um die Finanzen managst.

#### **Deine Aufgaben:**

- Führen der laufenden Buchhaltung für wissenschaftliche Verbände einschließlich Abgleich der Mitgliederbeiträge, Erfassung aller Ein- und Ausgangsrechnungen, der Reisekostenabrechnungen, (Fremdwährungs-)Banken, Kreditkarten- und Kassenbelege sowie Abstimmung der Buchungskonten, Klärung von Differenzen und Durchführung von Abgrenzungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Budgets und Forecasts für unsere Verbandskunden sowie regelmäßige Kontrolle des budgetierten Zahlenwerks gemeinsam mit den Verbandsmanagern sowie Erstellung verschiedener Adhoc-Auswertungen zum Abgleich zwischen Budgets und Buchhaltung
- Erstellung der jährlichen Finanzberichte auf Grundlage der Buchhaltung zur Vorlage und Evaluierung durch externe Prüfer und Unterstützung der Verbandsmanager bei der Interpretation der Berichte
- Vorbereitung der jährlichen Schatzmeisterberichte in Abstimmung mit den Verbandsmanagern
- Nach der Einarbeitungsphase: Federführung bei der Überführung und Optimierung bestehender Verbandsbuchhaltungen in das Buchungssystem SAGE100 in Anlehnung an bereits erfolgte Übertragungen (wichtig: dann sieht der Kandidat, dass er sich an etwas halten kann)
- Überwachung und Pflege der Rechnungsein- und Ausgangsbücher, Erstellung von regelmäßigen Zahlläufen sowie Adhoc-Überweisungen in unterschiedlichen Bankprogrammen (national wie international), Überwachung des Zahlungsverkehrs inkl. Kontrolle des Cashflows sowie Erstellung regelmäßiger Berichte zu den Beständen

#### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellte/r bzw. Weiterbildung zum/zur Finanzbuchhalterin / Finanzbuchhalter (IHK), zum/zur Bilanzbuchhalterin/ Bilanzbuchhalter oder Studium (z.B. Betriebswirtschaftslehre (BWL), Business Administration o.Ä.) mit Schwerpunkt Finanzen / Rechnungswesen und mindestens dreijähriger Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse des HGB (auch IFRS sollte kein Fremdwort sein), der Gewinnermittlungsarten und Vorschriften zur Rechnungslegung
- Sicherer Umgang mit MS- Office (insb. Excel als Tool für Im- und Exporte aus unterschiedlichen Systemen), bestenfalls Erfahrung mit Sage100, Quickbooks, Exact
- Analytische Denkweise, selbständige Arbeitsweise und Liebe zum Detail
- Interesse an der Arbeit mit gemeinnützigen Verbänden; und die Bereitschaft mehr über unsere Verbandskunden zu lernen



---

## SYNERGY & COMPETENCE

- Kundenorientiert, mit hohem Maß an Eigeninitiative und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit  
- Projektmanagement-Erfahrung wünschenswert
- Fließend Englisch in Wort und Schrift

### Was wir dir bieten:

- Zentrale Lage des Büros mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Mobile Office mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Zugang zu verschiedenen Company Benefits, unter anderem
- Zuschuss zum Firmenticket der BVG
- Zuschuss zu Urban Sports Club
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir machen uns für ein offenes und vielfältiges Arbeitsumfeld stark. Deshalb prüfen wir Bewerbungen nach Eignung und Fähigkeiten unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Behinderung, sozialer und ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion und Weltanschauung, Alter oder sexueller Orientierung.

Wenn du dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende uns deinen Lebenslauf (ohne Foto) mit einem kurzen Anschreiben unter Angabe deines frühesten Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an: [jobs@kit-group.org](mailto:jobs@kit-group.org).

K.I.T. Group GmbH  
Human Resources  
Kurfürstendamm 71  
10709 Berlin

<http://www.kit-group.org/career>